崇信县统计局2020年度部门决算公开说明

1. 部门职责

县统计局是县政府组成部门，负责全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。贯彻国家及省市统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，拟定全县统计改革建设规划和部门规章。组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查和全县投入产出等项抽样调查，汇总、整理并提供有关县情县力方面的统计数据资料。统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

1. 机构设置

本单位属行政单位，执行行政会计制度，财政预算代码为：021。独立核算机构数为1个，编制人数为12人，实有人数为18人，其中：在职18人，财政拨款开支12人，财政补助开支6人，退休2人。

三、收支决算总体情况

2020年，县统计局决算总收入255.52万元。其中：一般预算财政拨款收入255.52万元（统计信息事务219.3万元）均为行政事业类正常运行支出。

四、财政拨款支出决算情况

2020年，县统计局财政拨款支出主要用于保障统计工作正常运转、完成日常工作任务以及县委、县政府交办的相关工作。

基本支出，是用于保障统计机关正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

按支出功能分类主要用于以下方面:

一般公共服务支出234.49万元，社会保障和就业支出19.03万元，农林水支出2.00万元。

五、“三公”经费支出情况

2020年“三公”经费支出合计0万元，比2019年1.09万元，减少1.09万元。具体为：

1.因公出国（境）费用0万元。本年度单位无出国（境）情况。

2公务用车购置和运行费0万元。公务用车保有量0辆。2020年无公务用车购置费。公务用车运行维护费0万元。

3.公务接待费0万元。

六、机关运行经费支出情况

2020年度我局机关运行经费支出总额48.82万元，与2019年相比较，减少了7.87万元，减幅13.88%，减少的主要原因一是机关运行经费统计口径有所变化，二是公车改革后，车辆费用下降明显。

七、国有资产占用及政府采购支出情况

截止2020年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车00辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

本部门2020年度政府采购支出总额20.37万元，其中：政府采购货物支出20.37万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

八、部门预算绩效评价情况

1、财政资金绩效评价工作开展情况

我单位对财政资金自评工作高度重视，成立了领导小组，制定了工作方案，指派业务熟悉的工作人员，历时一周认真开展此项工作。

2、对照部门支出绩效考核指标自评情况

根据县财政部门支出绩效考评量化指标逐项对照我局的实际工作，按照统一考核计算方法和打分口径，具体从预算管理、执行管理、支出绩效三个方面进行评价，总体绩效优良，资金使用效果明显。

通过自评，我单位工作制度机制健全，工作措施保障得力。按照财政局年初下达的预算安排，对人员经费、公务经费实行严格控制，人员工资申报及时，使用均衡，没有超出预算安排。2020年全面执行新的会计核算制度，日常业务正常运行，不存在虚报、套取、截留、挪用财政资金的行为。

3、绩效评价工作中发现的问题和改进措施

通过财政资金绩效评价，我局不存在“三公经费”超预算的现象。

九、政府性基金支出情况

本年度单位无政府性基金支出。

**十**、名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

附表：1.收入支出决算总表

2.收入决算表

3.支出决算表

4.财政拨款收入支出决算总表

5.一般公共预算财政拨款支出决算表

6.一般公共预算财政拨款基本支出决算表

7.一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

8.政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

9.国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

10.政府采购表