崇信县县乡公路管理站2020年度部门决算公开说明

一、部门职责

崇信县县乡公路管理站主管全县农村公路建管养工作，维护全县农村公路正常业务开展。根据交通运输部有关规定，崇信县县乡公路管理站的主要职责是：认真贯彻执行《公路法》及有关方针、政策，依法进行县乡公路管理工作；制定全县公路发展规划，向上级业务部门提出公路新建、改建建议；负责县乡公路新建、改建、大、中修工程和其他公路工程任务；负责全县县乡公路的养护工作及公路的路产、路权的管理工作，确保公路安全畅通；负责并协助乡镇搞好乡村道路的规划设计，并提供技术和设备服务，及时向上级主管部门提出新建和改建公路的意见和建议；管理好县乡公路工程机械设备及工程材料；负责统计上报与公路建设有关的各项报表；完成县交通运输局交办的其他工作。

二、机构设置

根据以上职责，县乡公路管理站共设3个股室，包括综合办公室、养护管理办公室、财会统计办公室。

核定县乡公路管理站站长1名，副站长1名。

2020年年末人数为17人，在职人员17人，离退休人员6人。

三、收支决算总体情况

2020年财政拨款收入193.87万元，其他收入7万元，财务决算后，总支出为200.87万元。

四、财政拨款支出决算情况

2020年财务决算后，本年总支出为193.87万元，其中:

（1）人员经费支出177.09万元，占总支出的91%，其中：工资福利支出139.17万元，对个人和家庭的补助支出37.93万元。

（2）公用经费支出16.77万元，占总支出的9%，其中：商品和服务支出15.18万元，资本性支出1.6万元。

五、“三公”经费支出情况

本单位2020年度无“三公”经费支出。

六、机关运行经费支出情况

本单位2020年度无机关运行经费支出。

七、国有资产占用及政府采购支出情况

本部门2020年度政府采购支出总额3.82万元，其中：政府采购货物支出3.82万元。

八、部门预算绩效评价情况

本单位2020年度无财政支出绩效项目。

九、政府性基金支出情况

本年度单位无政府性基金支出。

**十**、名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

附表：1.收入支出决算总表

2.收入决算表

3.支出决算表

4.财政拨款收入支出决算总表

5.一般公共预算财政拨款支出决算表

6.一般公共预算财政拨款基本支出决算表

7.一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

8.政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

9.国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

10.政府采购表