崇信县道路运输管理局2020年度部门决算

公开说明

一、部门职责

崇信县道路运输管理局主要职责是负责国家及上级有关道路运输方针、政策、法规的贯彻落实，指导、协调、监督、服务全县道路运输业可持续健康发展；根据国家有关法律法规的规定，开展道路班线客运、道路货物运输、客（货）运站场、巡游出租、网约车、机动车维修与检测、机动车驾驶员培训、公共交通运输与汽车租赁八大道路运输市场的行业管理工作。根据管理权限，审批道路班线客运经营、道路货物运输、客（货）运站场、出租汽车客运、机动车维修与检测、机动车驾驶员培训、公共交通运输与汽车租赁业户的开户、停业及年度审验，核发道路运输经营许可证、道路运输证。做好行业调查研究和预测，做好技术经济指标的统计、汇总和上报工作，做好节假日道路旅客运输的客运量统计工作，辅助执行全县道路运输企业安全生产监管，年度对道路运输企业实行质量信誉考核；组织营业性道路运输驾驶员从业资格诚信考核及继续教育工作。

1. 机构设置

崇信县道路运输管理局为财政全额拨款事业单位，实有在职职工10人，离退休1人，供养人员1名，公益岗人员2名，临时人员2名。

三、收支决算总体情况

2020年，崇信县道路运输管理局总收入325.28万元。其中：一般预算财政拨款收入325.28万元。

2020年，崇信县道路运输管理局总支出325.28万元。其中：交通运输支出314.07万元，社会保障和就业支出11.03万元，一般公共服务支出0.17万元。

一般公共预算财政拨款基本支出325.28万元，其中：人员经费101.29万元，公用经费96.55万元，成品油价格改革对交通运输的补贴127.44万元.

四、财政拨款支出决算情况

2020年，崇信县道路运输管理局财政拨款支出主要用于单位人员的工资福利支出及对个人和家庭的补助，公用经费主要用于单位的日常办公经费开支、道路运输市场秩序维护等，成品油价格改革对交通运输的补贴主要为中央一般性转移支付和省财政拨付的燃油补助预算专项资金。

　 基本支出，是用于保障运管局正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置、道路运输市场秩序维护等日常公用经费。

项目支出无。

　　 按支出功能分类主要用于以下方面:

（一）交通运输支出314.07万元。主要用于工资福利支出、对个人和家庭的补助支出、商品和服务支出，成品油价格改革对交通运输的补贴。

（二）社会保障和就业支出11.03万元。主要是供养人员的生活补助，机关事业单位基本养老保险缴费支出，死亡抚恤金。

五、“三公”经费支出情况

2020年“三公”经费支出合计2.36万元，比2019年2.17万元，增加0.19万元。具体为：

1.因公出国（境）费用0万元。本年度单位无出国（境）情况。

2公务用车购置和运行费2.15万元。2020年无公务用车购置费,公务用车运行维护费2.15万元，主要用于车辆燃油费、保险费、修理费等项的支出。

3.公务接待费0.22万元。主要用于按规定开支的种类公务接待支出。比2019年增加了0.22万元，增幅220%。接待3批次，23人次。主要原因是被接待相关单位及人员按标准缴纳伙食补助。

六、机关运行经费支出情况

2020年度我局机关运行经费支出总额0万元，

七、国有资产占用及政府采购支出情况

截止2010年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，无其他用车；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

本部门2020年度政府采购支出总额30.61万元，其中：政府采购货物支出0.92万元、政府采购工程支出29.69万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

八、部门预算绩效评价情况

根据财政预算管理要求，我部门组织对2020年度一般公共预算项目支出开展绩效评价。共涉及资金0万元，本单位2020年度无项目支出涉及金额，属行政事业单位，涉及的一个工程维修项目采取政府采购的方式确定了施工方，施工完成了申请第三方出具了专项审计报告。其他一般公共预算内容未做项目绩效评价。

九、政府性基金支出情况

本年度单位无政府性基金支出。

**十**、名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

附表：1.收入支出决算总表

2.收入决算表

3.支出决算表

4.财政拨款收入支出决算总表

5.一般公共预算财政拨款支出决算表

6.一般公共预算财政拨款基本支出决算表

7.一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

8.政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

9.国有资本经营预算财政拨款支出决算表

10.政府采购表